

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MYNOR ALFREDO PULUC PATZÁN</u>	CUJ:	<u>2385550740110</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-0329-533-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>976-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1186004-9</u>
Número de Factura:	<u>1164988180</u>	Serie:	<u>FBIE709D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 12/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas.
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas.
3. Brinde asesoría desde mi área de especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas.
4. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas.
5. Brinde asesoría y acompañamiento de los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores.
6. Realice otras actividades relacionadas a la asesoría en los procesos de compras y estimación de la ejecución en el presupuesto de la Dirección.

Mynor Alfredo Puluc Patzán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)